

HÖFERUNDTAUSCH vermittelt qualifizierte Fachkräfte in alle Bereiche der Wirtschaft, der Dienstleistungsbranche und des Handwerks.

Unser Mandant, ein Industrieunternehmen in Dresden, erweitert an seinem Standort sein Team in der Rechtsabteilung und sucht eine*

Rechtsanwaltsfachangestellte*
in Teilzeit oder Vollzeit

Ihre Aufgabe

- ⇒ Terminüberwachung und Fristenkontrolle aller relevanten Vorgänge
- ⇒ Erstellen von Dokumenten/Urkunden und Schriftsätzen
- ⇒ Enge Zusammenarbeit mit Verwaltungen, Behörden und Rechtsanwälten
- ⇒ Bearbeitung vertragsrechtlicher Angelegenheiten (B2B und B2C)
- ⇒ Unterstützung der IT in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten

Anforderungen unseres Mandanten

- ⇒ Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten
- ⇒ Gute Kenntnisse in den berufstypischen Tätigkeitsfeldern
- ⇒ Kenntnisse im Vertragsrecht und im Datenschutz
- ⇒ Zuverlässiges eigenständiges Arbeiten
- ⇒ Anwenderkenntnisse in MS Office und gängigen Gesetzen, Vorschriften etc.
- ⇒ Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen, die Sie uns bitte per Mail – idealerweise als zusammengefasste PDF-Datei – an bewerbung@hoeferundtausch.com senden wollen.**

* **AGG- Hinweis:** Das Stellenangebot ist geschlechtsneutral dargestellt. Eine sporadische Verwendung nur einer Geschlechterform erfolgt ausschließlich im Sinne der besseren Lesbarkeit.

** Um unsere Umweltressourcen zu schonen, wünschen wir uns Ihre Bewerbungen per Mail. Ihre postalisch an uns gerichteten Unterlagen senden wir Ihnen daher nur zurück, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Es freut uns, Sie bei der Suche nach einer neuen Aufgabe unterstützen zu können!

HÖFERUNDTAUSCH