

HÖFERUNDTAUSCH vermittelt qualifizierte Fachkräfte in alle Bereiche der Wirtschaft, der Dienstleistungsbranche und des Handwerks.

Gemeinsam mit unserem Mandanten, einem mittelständischen Dresdner Unternehmen besetzen wir die Stelle

Personaldisponent*

Ihre Aufgabe

- ⇒ Allgemeine HR-Administration
- ⇒ Bedarfsabstimmung mit Abteilungen und Personaldienstleistern
- ⇒ Durchführung kompletter Bewerberverfahren
 - Erstellen und Veröffentlichen von Online-Stellenanzeigen
 - Organisation und Führen von Bewerbergesprächen
 - Aufsetzen von Arbeitsverträgen und Einstellung neuer MA
- ⇒ Beratung von Führungskräften und Mitarbeitern in Personalangelegenheiten

Anforderungen unseres Mandanten

- ⇒ Berufsabschluss im Personalwesen (IHK) oder mehrjährige Berufserfahrung in gleicher Funktion
- ⇒ Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht, Steuerrecht und im Arbeitsrecht
- ⇒ Hohe Sozialkompetenz, sehr gute Umgangsformen und Kommunikation
- ⇒ EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, HR-Datenbanken, ERP)
- ⇒ Selbständige eigenverantwortliche, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- ⇒ Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen, die Sie uns bitte per Mail – idealerweise als zusammengefasste PDF-Datei – an bewerbung@hoeferundtausch.com senden wollen.**

* **AGG- Hinweis:** Das Stellenangebot ist geschlechtsneutral dargestellt. Eine sporadische Verwendung nur einer Geschlechterform erfolgt ausschließlich im Sinne der besseren Lesbarkeit.

** Um unsere Umweltressourcen zu schonen, wünschen wir uns Ihre Bewerbungen per Mail. Ihre postalisch an uns gerichteten Unterlagen senden wir Ihnen daher nur zurück, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Es freut uns, Sie bei der Suche nach einer neuen Aufgabe unterstützen zu können!

HÖFERUNDTAUSCH