

HÖFERUNDTAUSCH vermittelt qualifizierte Fachkräfte in alle Bereiche der Wirtschaft, der Dienstleistungsbranche und des Handwerks.

Gemeinsam mit unserem Mandanten, einem renommierten Ingenieurbüro besetzen wir in Dresden die Stelle

Projektassistenz *

Ihre Aufgabe

- ⇒ Sicherstellung eines reibungslosen Projektgeschäfts im Innendienst
- ⇒ Terminkoordinierung für Projektmanagement, Projektmitarbeiter und Kunden
- ⇒ Bearbeitung aller kfm. Belange (Berichte, Dokumentationen, Freigaben etc.)
- ⇒ Einlastung von Aufträgen sowie Abstimmung mit allen Projektpartnern
- ⇒ Rechnungslegung und -überwachung

Anforderungen unseres Mandanten

- ⇒ Abgeschlossene Berufsausbildung zum Industriekaufmann / zur Industriekauffrau
- ⇒ Erste Berufserfahrung in gleicher oder ähnlicher Funktion
- ⇒ Grundkenntnisse im Auftragsmanagement von PPS-Systemen
- ⇒ Gern erste Erfahrung mit Vergabe- und Ausschreibungssoftware
- ⇒ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ⇒ dienstleistungsorientierte Denk- und Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen, die Sie uns bitte per Mail – idealerweise als zusammengefasste PDF-Datei – an bewerbung@hoeferundtausch.com senden wollen.**

** AGG- Hinweis: Das Stellenangebot ist geschlechtsneutral dargestellt. Eine sporadische Verwendung nur einer Geschlechterform erfolgt ausschließlich im Sinne der besseren Lesbarkeit.*

*** Um unsere Umweltressourcen zu schonen, wünschen wir uns Ihre Bewerbungen per Mail. Ihre postalisch an uns gerichteten Unterlagen senden wir Ihnen daher nur zurück, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.*

Es freut uns, Sie bei der Suche nach einer neuen Aufgabe unterstützen zu können!

HÖFERUNDTAUSCH