

**HÖFERUNDTAUSCH** vermittelt qualifizierte Fach- und Führungskräfte in alle Bereiche der Wirtschaft, der Dienstleistungsbranche und des Handwerks.

Gemeinsam mit unserem Mandanten, einem Dresdner Technologieunternehmen, besetzen wir die Stelle

## Personalreferent\*

### Allgemein (Auszug)

- ⇒ Arbeitsort Dresden
- ⇒ Schnittstelle zwischen Konzern- und Geschäftsführung und Betriebsrat
- ⇒ Reporting an GL vor Ort und zum internationalen Konzern

### Ihre Aufgaben (Auszug)

- ⇒ Strategische Personalarbeit
  - Aufbau neuer und Verbesserung bestehender Personalprozesse
  - Begleitung von Changeprozessen an unterschiedlichen Standorten
  - Einführung moderner Personalentwicklungsmaßnahmen
  - Verbesserung der On- und Offboarding-Prozesse
  - Beratung und Unterstützung weiterer Unternehmen im Firmenverbund
- ⇒ Operative Personalarbeit
  - Allgemeine Personalverwaltung
  - Betreuung der Mitarbeiter\* in allen personellen Angelegenheiten
  - Durchführung von Rekrutierungs- und Onboardingmaßnahmen
  - Vorbereitende Gehalts- und Lohnbuchhaltung
  - Datenbankpflege und Pflege der Mitarbeiterakten im ERP-System
  - Vertretung des Unternehmens auf Messen, Behörden und bei Gericht

### Anforderungen unseres Mandanten (Auszug)

- ⇒ Akademischer Abschluss (Uni/FH/BA) in Betriebswirtschaft o.ä.
- ⇒ Internationaler HR-Background und hohe interkulturelle Kompetenz
- ⇒ Erfahrung in der Gestaltung und Einführung von Personalprozessen
- ⇒ Anwenderkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- ⇒ Anwenderkenntnisse im deutschen Arbeits- und Sozialrecht
- ⇒ Deutschkenntnisse (C2) **und** Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ⇒ Spanisch- oder Französischkenntnisse in Wort und Schrift als 2.Fremdsprache

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen, die Sie uns bitte per Mail – idealerweise als zusammengefasste PDF-Datei – an [bewerbung@hoeferundtausch.com](mailto:bewerbung@hoeferundtausch.com) senden wollen.\*\***

*\* **AGG- Hinweis:** Das Stellenangebot ist geschlechtsneutral dargestellt. Eine sporadische Verwendung der Geschlechterform erfolgt ausschließlich im Sinne der besseren Lesbarkeit.*

*\*\* Um unsere Umweltressourcen zu schonen, wünschen wir uns Ihre Bewerbungen per Mail. Ihre postalisch uns gerichteten Unterlagen senden wir Ihnen daher nur zurück, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.*

**Es freut uns, Sie bei der Suche nach einer neuen Aufgabe unterstützen zu können!**

**HÖFERUNDTAUSCH**